

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، لاہور

مہر آراینڈ ڈی سیکشن  
(دفتری استعمال کے لیے)

درخواست برائے تصدیق اسناد میٹرک / انٹر

تصدیق نمبر (دفتری استعمال کے لیے) \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_

نام امتحان میٹرک / انٹر / فاضل \_\_\_\_\_ رول نمبر \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_ سالانہ / ضمنی \_\_\_\_\_

گھر کا موجودہ ایڈریس \_\_\_\_\_

رابطہ نمبر \_\_\_\_\_

فیس مبلغ \_\_\_\_\_ بینک چالان نمبر \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ دستخط امیدوار \_\_\_\_\_

ہدایات:- میٹرک / انٹر کی سند تصدیق کروانے کیلئے درج ذیل دستاویزات منسلک کریں اور ہدایات نوٹ فرمائیں۔

- (1) مکمل درخواست دفتر ہذا کے شعبہ R&D میں جمع کروائیں
- (2) مبلغ-500 روپے کا اصل بینک چالان فارم ہذا کے پیچھے گوند یا لٹی کے ساتھ چسپاں کریں جبکہ چالان فارم بینک سے حاصل کریں۔
- (3) دو عدد فوٹو کاپیاں سند میٹرک / انٹر علیحدہ علیحدہ (اگر تصویر والی سند ہو تو فوٹو کاپی پر تصویر واضح ہو) اگر سند کے اوپر تصویر نہ لگی ہو تو الگ سے دو عدد تصاویر سند کی دونوں فوٹو کاپیوں پر کسی خالی جگہ پر چسپاں کر دیں۔
- (4) میٹرک / انٹر کی تصدیق کیلئے علیحدہ علیحدہ فارم اور فیس جمع کروائیں۔
- (5) جتنی کاپیاں آپ کو درکار ہیں فی کاپی-500 روپے بینک میں جمع کروائیں۔

**ضروری ہدایت** اس فارم کو ڈاؤن لوڈ کرنے یا فوٹو کاپی استعمال کرنے کی صورت میں مبلغ-50 روپے اضافی جمع کرانے ہونگے۔

دفتری استعمال کے لیے:-

کیفیت

نوٹ:- تصدیق شدہ کاپی پوسٹل ایڈریس پر بذریعہ ڈاک بھیجی جائیگی۔

موجودہ ایڈریس (جہاں تصدیق شدہ کاپی درکار ہے)

موجودہ ایڈریس (جہاں تصدیق شدہ کاپی درکار ہے)

رول نمبر \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_

رول نمبر \_\_\_\_\_ سال \_\_\_\_\_

نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_

نام \_\_\_\_\_ ولدیت \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_